

Башкортостан Республикаһы
Бөрө районы муниципаль районының
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ МУНИЦИПАЛЬ
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ
(Мәғариф идаралығы МКУ)

Администрация муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Управление образования)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 11 » 11 2020 г. № 304-К « 11 » 11 2020 г.

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 09 ноября 2020 г. № 1138 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2020 – 2021 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем общеобразовательным учреждениям, реализующим образовательные программы среднего общего образования (далее-ОУ), организовать прием и регистрацию заявлений для написания итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2. Принять участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные даты проведения итогового сочинения (изложения): 2 декабря 2020 г., 3 февраля 2020г., 5 мая 2020г. Начало -10 часов 00 минут, продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.) Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. Место проведения - ОУ.

3. Назначить муниципальным координатором проведения итогового сочинения (изложения) Сыромятникову А.И., главного специалиста МКУ Управление образования.

Муниципальному координатору организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

организовать обучение лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), 20 ноября 2020 г. в 15.00 часов в режиме онлайн.

4. Назначить техническим специалистом для проведения итогового сочинения (изложения) Диникеева А.Ф., методиста отдела информационно-методической работы МКУ Управление образования.

Техническому специалисту:

провести тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 30 ноября 2020г; не позднее 01 февраля 2021г.; не позднее 03 мая 2021 г.; передать сопроводительные документы руководителям ОУ под подпись; по защищенному каналу получить темы сочинения (изложения) и своевременно передать их руководителям ОУ.

5. Создать муниципальные комиссии:

- по приемке, копированию и обеспечению технической поддержки при проверке работ итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Председатель комиссии - Ибатаева Н.В., начальник отдела учебно-воспитательной работы МКУ Управление образования.

Члены комиссии:

1. Диникеев А.Ф., методист отдела информационно-методической работы МКУ Управление образования:

2. Кокарева А.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 1 г.Бирска;
3. Хахалкина Л.Р., учитель информатики МБОУ СОШ № 3 г.Бирска;
4. Осипова С.А., учитель информатики МБОУ СОШ № 4 г.Бирска;
5. Рязанова Т.В., учитель информатики МБОУ СОШ № 7 г.Бирска;
6. Хузиахметова Л.А., учитель информатики МБОУ СОШ № 8 г.Бирска;
7. Горохова А.А., учитель информатики МБОУ СОШ № 9 г.Бирска;
8. Никитин А. В., учитель информатики МБОУ Лицей г.Бирска.

- по проверке работ в следующем составе:

Председатель комиссии, ответственное лицо для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения), хранение видеозаписей, копий работ участников итогового сочинения (изложения) – Апканиева М.Н., методист отдела информационно-методической работы МКУ Управление образования.

Члены комиссии:

1. Ишбулатова А.Е., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 г.Бирска;
2. Афонина Н.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №3 г.Бирска;
3. Логинова Г.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4 г.Бирска;
4. Давлетшина Г.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №7 г.Бирска;
5. Хуснутдинова И.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №7 г.Бирска;
6. Хамидуллина И.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №7 г.Бирска;
7. Саитгалеева Э.Р., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №8 г.Бирска;
8. Четверикова Н.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №8 г.Бирска;
9. Шушкова Л.Ю. учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №8 г.Бирска;
10. Литвинова М.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №9 г.Бирска;
11. Золотарева Е.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №9 г.Бирска;
12. Большакова Н.Н., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №9 г.Бирска;
13. Ясенева Е.В., учитель русского языка и литературы МБОУ Лицей г.Бирска,
14. Князева Т.В., учитель русского языка и литературы МБОУ Лицей г.Бирска.

6. Определить место для проведения копирования и проверки работ итогового сочинения(изложения) – МБОУ СОШ №8 г.Бирска. Работа комиссии по копированию: в день написания итогового сочинения (изложения) с 15.00 часов.

7. Организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

- не позднее 09 декабря 2020года;
- не позднее 10 февраля 2021 года;
- не позднее 10 мая 2021 года.

Время работы комиссии: с 09.00 часов до 18.00 часов.

8. Координатору итогового сочинения (изложения) Сыромятниковой А.И. и председателю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Апканиевой М.Н. представить оригиналы бланков в Региональный центр обработки информации: не позднее 13 декабря 2019 года; не позднее 14 февраля 2020 года; не позднее 12 мая 2020 года. Обеспечить хранение видеозаписи до 1 марта 2021 года.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

9.1. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Башкортостан, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

9.2. Издать приказ об организации итогового сочинения в общеобразовательном учреждении, направить копию приказа в 206 каб. МКУ Управление образования не позднее 17 ноября 2020 года.

9.3. Сформировать состав комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

9.4. Уведомить лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), о прохождении обучения 20 ноября 2020г.

9.5. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения).

9.6. Получить комплект тем сочинений (тексты изложения) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

9.7. Оборудовать место проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

9.8. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

9.9. Организовать качественную видеозапись проведения итогового сочинения (изложения)

9.10. Обеспечить организацию итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком, с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.

9.11. В день проведения итогового сочинения (изложения) представить видеозапись на флеш - накопителе (флеш - накопитель подписать по названию учреждения), оригиналы бланков выполненных работ участников итогового сочинения (изложения), отчетные формы проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №8 г.Бирска председателю муниципальной комиссии по приемке и копированию работ итогового сочинения (изложения) .

9.12. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ № 3 г.Бирска (Салий Н.В.), МБОУ СОШ № 4 г.Бирска (Резнову В.В.), МБОУ СОШ № 7 г.Бирска (Плотникову А.А.) за два дня до проведения итогового сочинения (изложения) передать директору МБОУ СОШ № 8 г.Бирска (Ахмадиевой А.Н.) на временное хранение поточные МФУ.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Салий М.В., заместителя начальника по учебно-воспитательной и методической работе.

Начальник



И.А. Иксанова